



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI ANZIANI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO "NONNO CIVICO"**

**Il Responsabile dell'area Amministrativa**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 14.03.2017;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Vallesaccarda, intende attivare il servizio di "Nonno Civico" per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Sorveglianza presso le scuole (stazionamento davanti alle scuole durante gli orari di entrata e uscita);
- Sorveglianza e piccola manutenzione dei giardini e degli spazi pubblici anche annessi a scuole e ad edifici pubblici;
- Sorveglianza degli spazi pubblici di intrattenimento dei bambini (parco pubblico, parco giochi, ecc.);
- Vigilanza e collaborazione alle iniziative e manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale;
- Impegno di anziani esperti artigiani mediante la realizzazione di laboratori per la rivalutazione delle arti e dei mestieri in via di estinzione;
- Vigilanza e tutela dell'ambiente con particolare riferimento alle aree di conferimento dei rifiuti urbani;
- Assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani, soggetti portatori di handicap e ad altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi sociali.

**Requisiti richiesti:**

Per la partecipazione al presente Avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Vallesaccarda;
- avere un'età compresa tra i **60 e i 75 anni**;
- essere titolare di pensione;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica che permette di svolgere tali attività, comprovata da certificazione medica rilasciata dal Medico di Medicina Generale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

***I requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.***

**Domanda di partecipazione:**

La domanda, redatta su specifico modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vallesaccarda o scaricabile dal sito internet [www.comune-vallesaccarda.it](http://www.comune-vallesaccarda.it), dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa con la dicitura "Domanda per il Nonno Civico" entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **14 APRILE 2017**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vallesaccarda, Via F. Tedesco, 2. Le domande pervenute oltre tale termine, incomplete o prive dei documenti richiesti, non saranno prese in considerazione.

**Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:**

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
- certificato medico di idoneità psico-fisica che permette di svolgere tali attività, comprovata da certificazione medica rilasciata dal Medico di Medicina Generale.

**Tempi e modalità di svolgimento del servizio:**

Gli incarichi saranno conferiti in base alle esigenze del servizio da svolgere e delle risorse finanziarie disponibili. Per ogni ora di effettivo servizio sarà corrisposto un compenso forfettario di € 4,00 comprensivo di imposte.

Parteciperanno al progetto i primi 4 Nonni Civici che presenteranno la domanda, rispettando il numero di protocollo.

Di stabilire che il rapporto che si viene ad instaurare fra il Comune di Vallesaccarda ed il "Nonno Civico" non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego;

**Criteri formulazione graduatoria:**

A seguito della presentazione delle istanze sarà redatta una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune e sul sito internet [www.comune-vallesaccarda.it](http://www.comune-vallesaccarda.it) formulata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La graduatoria sarà visionabile presso l'ufficio del Dipendente Sig. Pasquale Morra, Responsabile del progetto, anche sul sito internet [www.comune-vallesaccarda.it](http://www.comune-vallesaccarda.it), è a scorrimento. In caso di rinuncia o in caso di mancata presentazione dell'interessato alla prima convocazione, senza comprovato motivo, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria e alla chiamata del candidato successivo.

**Modalità di svolgimento del servizio:**

Il "Nonno Civico" è tenuto a rendere le prestazioni secondo le indicazioni dell'amministrazione con continuità, per il periodo preventivamente concordato, al fine di consentire la necessaria programmazione delle attività. Inoltre, in caso di malattia o di altro impedimento, devono darne tempestiva informazione agli uffici cui sono assegnati che provvederanno alla loro eventuale sostituzione.

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03:**

L'Ente Comune informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla prestazione di servizio di pubblica utilità, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati ad eventuali terzi solo per motivi inerenti alla gestione del servizio stesso.

**Vallesaccarda, 31.03.2017**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

