

Comune di Vallesaccarda

Provincia di Avellino

Prot. n. 6067 /SC del 31/12/2018

SERVIZIO SEGRETERIA

SCHEMA-AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DI NUOVA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE - ANNO 2018 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - N.1 POSTO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 21/03/2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 08.03.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 25.09.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021.

In attuazione della propria Deliberazione n. 105 del 13.12.2018, avente ad oggetto: Approvazione modifica fabbisogno del personale anno 2018 - Progressione verticale interna - Approvazione avviso.

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per l'attribuzione al personale dipendente a tempo indeterminato, della progressione economica verticale per un posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C - Posizione Economica C1.

1-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Categoria C1 del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

2-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato quale Categoria B presso il Comune di Vallesaccarda (Av), in possesso dei seguenti requisiti:

-possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria -

-idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti.

3-POSSESSO DEI REQUISITI

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

4-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate al Segretario Comunale del Comune di Vallesaccarda (Av).

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR, con esclusione di qualunque altro mezzo, entro il 09/01/2019 ;

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata alla stessa dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione della sottoscrizione del concorrente sui lembi di chiusura. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Servizio Amministrativo attraverso progressione verticale**". Il mancato inserimento della domanda e della documentazione nella busta è motivo di esclusione dalla selezione.

E' parimenti motivo di esclusione dalla selezione la mancata apposizione della prescritta dicitura.

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro postale e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vallesaccarda (Av), saranno apposti su ciascuna esse.

Per la domanda spedita a mezzo posta, fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante. Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Università presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- f) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Vallesaccarda (Av), con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- g) Servizio prestato presso altri Enti pubblici con indicazione della categoria e del profilo professionale rivestito;
- h) dichiarazione circa il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- i) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

5-MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- a. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- b. l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- c. il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

Alla domanda va allegata, a pena esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 tramite versamento su c/c postale n. 14781835 intestato a Comune di Vallesaccarda (Av) - Servizio Tesoreria Comunale.

6-DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, formulata secondo quanto indicato al precedente punto 4, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno altresì produrre o autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutti i titoli posseduti ai fini della valutazione.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà successivamente nominata con provvedimento del Segretario Comunale del Comune di Vallesaccarda (Av).

8-PROCEDURA CONCORSUALE

la prova concorsuale consisterà in una prova scritta consistente in quesiti a risposta sintetica che verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss. nn. i i);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D. P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Nozioni sulla Trasparenza, sulla Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Procedimento amministrativo;
- Diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Leggi sull'Ordinamento dello Stato Civile, Anagrafe e Servizio Elettorale;
- Normativa in materia di acquisizione di beni e servizi;
- Nozioni Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs, n. 82/2005 e ss. mm. ii.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova orale verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta sopra elencate. All'esito della prova scritta sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30. All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

9-DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Vallesaccarda (Av), secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e su Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso e inviato via pec/mail ai concorrenti.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Gli atti della commissione a conclusione dei lavori verranno trasmessi al Segretario per essere sottoposti all'approvazione.

La graduatoria è formulata in base al punteggio complessivo finale conseguito dai candidati.

Della data di affissione della graduatoria è data comunicazione ai candidati mediante attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che, al termine del percorso selettivo, risulti collocato nel primo posto della graduatoria di merito.

Al candidato risultato vincitore del concorso viene data comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda.

10- NOMINA

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale al vincitore della selezione sarà preceduto dalla determinazione di inquadramento e dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

11-PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RITO

Il soggetto selezionato ed invitato ad assumere servizio nella nuova categoria sarà inquadrato nella nuova categoria e profilo professionale, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine, il personale assunto dovrà produrre, entro il termine di venti giorni dalla data di assunzione nella nuova categoria e profilo professionale, la seguente documentazione:

- certificato medico rilasciato dall'ASL di appartenenza comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo oggetto dell'assunzione;

Titolo di studio;

- i titoli dichiarati oggetto di valutazione richiesti dal bando.

I suddetti documenti vanno presentati in copia resa conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui il dipendente non presentasse la richiesta documentazione nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato, il rapporto di lavoro sarà risolto con effetto immediato retro attivo e non si procederà alla corresponsione dell'eventuale trattamento economico maturato, in quanto il contratto di lavoro non produrrà effetto per il periodo in cui il rapporto di lavoro, stesso ha avuto esecuzione.

12-NORME FINALI - RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'amministrazione del personale del Comune di Vallesaccarda (Av) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- a) ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- b) a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle norme dei contratti collettivi ed alle leggi tali e regionali vigenti in materia. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune-vallesaccarda.it nella sezione Amministrazione Trasparente - nella sottosezione Bandi di Concorso.

Il Responsabile unico del procedimento é il Segretario Comunale

e-mail: info@comune-vallesaccarda.it

Pec: protocollo@pec.comune-vallesaccarda.it

Vallesaccarda, 31/12/2018



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona Accomando

Al Segretario Comunale
 del Comune di Vallesaccarda (Av)
 Via F. Tedesco, 2 - 83050 Vallesaccarda (Av)

Domanda di ammissione al concorso riservato al personale dipendente di ruolo del Comune di Vallesaccarda (Av) per la copertura di un posto nella figura professionale di Istruttore Area amministrativa - Procedura di selezione verticale interna anno 2018 - Cat. C posizione economica C 1, presa visione del Bando di Concorso riservato al personale interno in servizio presso il Comune di Vallesaccarda (Av) per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Istruttore Area amministrativa Cat. C posizione economica C 1 - presso l'Area Amministrativa del Comune di Vallesaccarda (Av),

CHIEDE

di partecipare allo stesso e a tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome	.....
Luogo e data di nascita	.....
Codice Fiscale	.....
Residenza	.....
Casella di posta elettronica (pec o mail)	.....
Numero di cellulare	.....
Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)	.....
Stato civile ed eventuale numero di figli	.....
Diploma e/o Laurea conseguito (anno - università/istituto - votazione)	..... ..... .....
Posizione nei confronti degli obblighi militari	.....

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste:

Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)

Di aver prestato servizio come dipendente presso altre pubbliche amministrazioni (specificare indicando eventualmente le cause di risoluzione del rapporto):

.....
.....

Di non essere dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione;

Di prestare attività come dipendente del Comune di Vallesaccarda (Av), come Cat. Posizione Economica: - Profilo: in via continuativa, dal:

Di fornire il proprio consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comune;

Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;

Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vallesaccarda (Av).

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

- 1) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) Ricevuta di avvenuto della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 tramite versamento su c/c postale n. 14781835 intestato a Comune di Vallesaccarda (Av) - Servizio Tesoreria Comunale.
- 3) Titoli posseduti ai fini della valutazione;

Eventuale domicilio al quale si chiede di inviare le comunicazioni inerenti il concorso (indicare solo se diverso dalla residenza):

.....

Dichiara inoltre che quanto sopra riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Vallesaccarda,

.....
(firma)