



## Ordinanza Sindacale n. 03 del 04/02/2021

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER TUTTI I DIPENDENTI DEL COMUNE DI VALLESACCARDA QUALE MISURA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, DAL 05 FEBBRAIO 2021 E FINO A NUOVA DIPSOSIZIONE.**

### IL SINDACO

**Premesso** che i provvedimenti governativi vigenti, qui integralmente richiamati, impongono limitazioni alle attività pubbliche e private e alla circolazione delle persone fisiche sull'intero territorio nazionale, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVO-19;

**Visto** l'art. 50, comma 5, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale";

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 11 marzo 2020, in materia di misure di contenimento del contagio da COV1D-19 - art.4 "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale" che stabilisce alla lettera a) "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

**Visto**, sempre il tal senso, l'art. 1 punto 6) del DPCM 11 marzo 2020;

**Considerato** che l'arti lettera n) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 e l'art.2 lettera r) del Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 ribadiscono la stessa indicazione;

**Considerato** che l'esplosione del Coronavirus rappresenta la più grande emergenza sanitaria degli ultimi anni;

**Ritenuto** che, in questa situazione così critica, lo Smart Working è una delle soluzioni per continuare a garantire i servizi ai cittadini;

**Vista** la vigente normativa in materia, l'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n.3, in osservanza del capo II della legge 22 maggio 2017, n.81;

**Considerato** che la circolare del ministro per la p.a. Fabiana Dadone 1/2020, diffusa nei giorni scorsi dispone espressamente, infatti, che col Decreto Legge 9/2020 (il secondo decreto sull'emergenza Coronavirus) «è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime»;

**Evidenziata** l'esigenza di rivedere i propri modelli organizzativi;

**Considerato** che per motivi precauzionali, il personale dipendente potrebbe trovarsi nella condizione di ottemperare alle misure prescritte della quarantena;

**In attesa** di adottare un apposito Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile con deliberazione di Giunta Comunale;



Visto l'art.50 del Decreto Legislativo n.267

**ORDINA**

**Di istituire la prestazione di lavoro agile (SMART WORKING) per tutti i dipendenti del Comune di Vallesaccarda, dal 05 Febbraio 2021 e fino a nuova disposizione;**

**COMUNICA**

i recapiti telefonici ed e-mail degli uffici:

UFFICIO	DIPENDENTE	N. CELL	E.MAIL
UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	CIPRIANO GIOVANNI	348 553 5184	<a href="mailto:giovannicipriano@comune-vallesaccarda.it">giovannicipriano@comune-vallesaccarda.it</a>
UFFICIO SEGRETERIA ELETTORALE E PROTOCOLLO	MORRA PASQUALE	328 667 9395	<a href="mailto:comunevallesaccarda@gmail.com">comunevallesaccarda@gmail.com</a> <a href="mailto:info@comune-vallesaccarda.it">info@comune-vallesaccarda.it</a>
UFFICIO POLIZIA LOCALE	BORRELLI PASQUALINO	328 606 7953	<a href="mailto:pmvallesaccarda@tiscali.it">pmvallesaccarda@tiscali.it</a>
UFFICIO TECNICO INGEGNERE	ARCHIDIACONO NICOLA	389 116 5729	<a href="mailto:ing.archidiacono@comune-vallesaccarda.it">ing.archidiacono@comune-vallesaccarda.it</a>
UFFICIO TECNICO GEOMETRA	PAGLIARULO FRANCESCO	389 345 8133	<a href="mailto:geometra@comune-vallesaccarda.it">geometra@comune-vallesaccarda.it</a>
UFFICIO RAGIONERIA	LA FERRARA VITO	334 704 7761	<a href="mailto:rag@comune-vallesaccarda.it">rag@comune-vallesaccarda.it</a>
UFFICIO TRIBUTI	PENNACCHIO GIUSEPPE	389 908 9318	<a href="mailto:tributi@comune-vallesaccarda.it">tributi@comune-vallesaccarda.it</a>

La presente ordinanza viene portata a conoscenza dei dipendenti, delle Posizioni Organizzative, delle RSU del Comune di Vallesaccarda, delle 00.SS. Territoriali e della cittadinanza mediante pubblicazione all'albo on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente e comunicata via PEC al Dipartimento Funzione Pubblica.

**AVVERTE**

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Il Sindaco  
Franco Archidiacono

