

Comune di Vallesaccarda (Av)

Via F.Tedesco, 2 - 83050 VALLESACCARDA -Avellino- C.F. 81001610641
☎ 0827/97034 - ✉ fax 97463 - E-mail: info@comune-vallesaccarda.it
sito web: <http://www.comune-vallesaccarda.it>

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 218
DEL 18/12/2014

PROT.N. 4105
DEL 24/12/2014

OGGETTO: Approvazione progetto Voucher Lavoro per il disagio Sociale.

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 19,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il Sig. Archidiacono Franco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti i Sigg.

Cognome e Nome	Carica	Presente
Pagliarulo Euplio	Assessore	SI
Pizzulo Riccardo	Assessore	SI

Assiste Il Segretario Comunale Dott. ZAMARRA Giuseppe incaricato alla redazione del verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. N.267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso i seguenti pareri:

Per la regolarità amministrativa:

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

il Responsabile dell'Area Amministrativa

f/to: Franco Archidiacono

Per la regolarità contabile e la copertura della spesa:

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f/to: Franco Archidiacono

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che il Piano Sociale di zona Ambito A1 ha pubblicato il Bando pubblico "Progetto Voucher lavoro per il Disagio Sociale";

preso atto che il bando prevede la concessione di Voucher lavoro a soggetti disoccupati/inoccupati o che versano in obiettive condizioni di svantaggio o difficoltà sociale;

preso atto altresì che possono presentare istanza di accesso al bando i Comuni dell'ambito Territoriale A01;

dato atto che all'istanza di partecipazione va allegata apposita deliberazione approvativa del progetto;

considerato che questo Comune nell'ottica di dare un sostegno ai disoccupati/inoccupati e a coloro che versano in condizioni di svantaggio o difficoltà sociale, intende partecipare al bando;

visto il progetto predisposto dall'incaricata delegata Sig.na Antonella Esperto;

ritenuto di dovere disporre la sua approvazione;

dato atto che la copertura finanziaria del progetto è assicurata con i fondi FUA;

Visto il D.Lgs. N.267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso i seguenti pareri:

Per la regolarità amministrativa:

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
il Responsabile dell'Area Amministrativa
f/to: Franco Archidiacono

Per la regolarità contabile e la copertura della spesa:

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f/to: Franco Archidiacono

Ad UNANIMITA' di voti, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Partecipare al Bando pubblico "Progetto Voucher lavoro per il Disagio Sociale" approvato e pubblicato dal Piano Sociale di zona Ambito A1 (azienda consortile per la gestione delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito Territoriale N.01).

Approvare il progetto predisposto dalla delegata Sig.na Antonella Esperto denominato "Progetto Voucher lavoro per il Disagio Sociale" che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dando atto che l'importo del FUA previsto in progetto di €.10.000,00 oltre all'importo del 6% per spese di gestione è stato trasferito all'azienda Consortile.

Nominare Rup il dipendente Morra Pasquale.

Dare mandato al Sindaco di presentare la richiesta e per porre in essere i conseguenti atti.

Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma quarto, del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

Disporre che dell'adozione del presente provvedimento sia inviata comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 comma 1, del D. Lgs.18.08.2000, N.267 e copia del provvedimento stesso ai sensi dell'art.46, comma 5 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio.



COMUNE DI VALLESACCARDA

“PROGETTO VOUCHER LAVORO PER IL DISAGIO SOCIALE”

L'Amministrazione Comunale di Vallesaccarda ha rilevato l'opportunità di avvalersi della quota di compartecipazione del Comune di Vallesaccarda del FUA Ambito Territoriale A 01, per l'utilizzo di voucher lavoro per il disagio sociale.

Il Comune di Vallesaccarda vara il progetto voucher-lavoro, scegliendo questo approccio per cercare di alleviare la situazione di persone e famiglie colpite dall'attuale crisi economica. Il sostegno economico è in realtà, il pagamento di una prestazione di lavoro occasionale, che si ha attraverso il meccanismo dei voucher lavoro.

DESTINATARI

- Essere maggiorenni
- Residenza presso il Comune di Vallesaccarda
- Cittadinanza italiana o dei paesi U.E, se cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso
- Idoneità fisica
- Processo della dichiarazione ISEE, in corso di validità
- Essere in stato di disoccupazione (attestato dalla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro rilasciabile dal centro per l'impiego territorialmente competente ai sensi del D.P. Reg. 227/2006).

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI LAVORO

1. Indicatore ISEE	Punti
✓ Inferiore o pari a 5.000 euro	20
✓ da 5.001 a 7.500 euro	10
✓ da 7.5001 a 10.000 euro	5

2. Numero di familiari a carico	Punti
✓ Per ogni familiare a carico	5
✓ Per ogni familiare disabile a carico	8

3. Tipologie di prestatori	Punti
✓ Vedove/i o separate/i o disabili	5

4. Stato di disoccupazione	Punti
✓ Disoccupato non percepente	10
✓ Disoccupato percepente	5

5. Durata della disoccupazione o della non occupazione	Punti
✓ Oltre un anno	3
✓ Un anno	1
✓ Inferiore a un anno	0,50

Nel caso di parità di punteggio sarà data preferenza a coloro che non siano mai stati beneficiari di voucher e a coloro con un numero maggiore di familiari a carico o familiari disabili a carico.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

- a) **Servizio alla cura della persona:** cura della persona, assistenza domiciliare, assistenza agli anziani, spesa a domicilio, cura della casa dell'assistito.

- b) Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale:** imbiancatura, manutenzione degli edifici comunali e scolastici. Manutenzione dei marciapiedi e degli spazi verdi.
- c) Servizio di presidio e pulizia presso l'isola ecologica:** piccola manutenzione e pulizia dell'isola ecologica, accoglienza dell'utenza e supporto.
- d) Servizio di supporto alla Polizia Municipale:** interventi di piccola manutenzione e ripristino dello stato dei luoghi sulle strade anche in presenza di condizioni climatiche avverse; servizio per la verifica, attraverso sopralluoghi dello stato delle strade rurali.

MODALITÀ DI CHIAMATA

Fra tutte le manifestazioni di disponibilità dei soggetti che perverranno presso il Comune di Vallesaccarda, il Coordinatore e Responsabile del Procedimento è il dipendente comunale Morra Pasquale, formerà una graduatoria, secondo i punteggi sopra indicati.

- Numero dei soggetti beneficiari

Facendo riferimento alla quota di compartecipazione del Comune di Vallesaccarda al FUA Ambito Territoriale A 01, il numero di soggetti individuati come necessari è di 10 nell'arco di un anno solare, è facoltà del Comune aumentare detto numero ad invarianza della spesa complessiva prevista che è dell'ammontare di 10.000 euro complessivi, riducendo quindi il numero delle ore del prestatore.

- Periodo e orario di lavoro e entità del compenso

Ad ogni prestatore a prescindere dal tipo di attività compresa nel progetto, sarà erogato un compenso rappresentato da un voucher lavoro, del valore lordo di 10,00 €, corrispondente al valore netto di 7,50 €. Tale voucher singolo corrisponde ad un'ora di lavoro. Il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è stabilito, per singolo percettore in complessivi 1000, 00 € lordi, quindi netti 750,00 €, per anno solare. Ogni prestatore non deve superare, dunque, le 100 ore annue.

MODALITÀ DI IMPIEGO DEI LAVORATORI

Il Responsabile del Procedimento, prima di impartire ai lavoratori convocati le attività indicate nel progetto e assegnare loro gli strumenti necessari a svolgere tali attività, espletterà la seguente procedura:

- Accertare il possesso dei requisiti richiesti.
- Fornire allo stesso tutte le indicazioni per il corretto svolgimento del servizio.
- I lavoratori potranno essere contattati telefonicamente o telematicamente sul giorno e l'ora in cui presentarsi presso l'Ufficio.

I lavoratori dovranno presentarsi indossando un abbigliamento adeguato al fine di poter svolgere un servizio sia in ambienti chiusi che all'aperto e/o in condizioni climatiche avverse.

MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

I prestatori d'opera verranno, per quanto possibile, affiancati al personale del settore manutentivo del Comune. Potranno svolgere l'attività nell'ambito del territorio del Comune, sede di svolgimento del Progetto. Le presenze verranno regolarmente rilevate con i sistemi ordinariamente in uso nell'Ente. I prestatori compileranno al termine di ogni ora svolta, l'elenco dettagliato delle attività compiute, in una sorta di diario del lavoratore, fornito loro dal Comune. Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica dell'attività svolta. La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante voucher non contempla periodi di ferie e/o malattie, pertanto le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte. La prestazione di lavoro occasionale dovrà comunque essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del Procedimento e secondo i principi di correttezza ed ordinaria diligenza. Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi. In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore, il Responsabile del Procedimento competente può, dopo un primo richiamo scritto, procedere alla revoca dell'assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora svolte.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZAMARRA Giuseppe

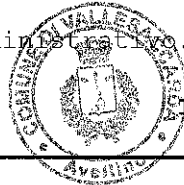
IL SINDACO
F.to Archidiacono Franco

Il sottoscritto Segretario dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 24/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZAMARRA Giuseppe

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li' 24/12/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

() è stata affissa all'albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 24/12/2014 al 08/01/2015, come prescritto dall'Art.124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

() è stata comunicata con lettera N. in data 24/12/2014 alla Prefettura in relazione al disposto dell'Art.16 della Legge 19 Marzo 1990, n.55 e successive modificazioni, trattandosi di materia di cui all'Art.135, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

() è stata comunicata con lettera N.4106 in data 24/12/2014 ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'Art. 125, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

() per iniziativa della Giunta Comunale (Art.127, comma 3);

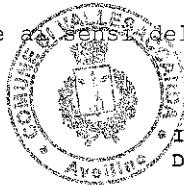
() a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo, nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127, comma 1);

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 24/12/2014

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);

() perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione al sensi dell'Art.134, terzo comma, del D. Lgs. 267/2000;

Dalla Sede Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ZAMARRA Giuseppe

RELATA DI PUBBLICAZIONE

L'anno duemilaquattordici il giorno ventiquattro, del mese di dicembre è stato pubblicato il presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune ed è rimasto continuamente affisso fino al 08/01/2015 così per la durata di giorni 15.

Vallesaccarda, li 08/01/2015

Il Responsabile del Procedimento
Borrelli Pasqualino/Cipriano Giovanni